

Ogólne Warunki Umowy

Niniejsze ogólne warunki umowy Marketingowej obowiązują od dnia 01.04.2023r. we współpracy handlowej pomiędzy Sebastian Górecki prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą Primates Sebastian Górecki z siedzibą w Zabrze posługującym się NIP: 6482814967, zwanym dalej Zleceniobiorcą, a przedsiębiorcami w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646), zlecającymi usługi sprecyzowane poniżej oraz w zawieranych osobno Umowach.

§1 Definicje

Poniżej wskazane pojęcia wraz z wyjaśnieniami, które znajdują się w treści OWU, załącznikach do OWU, Umowie Marketingowej mają następujące znaczenie:

1. "OWU" - ogólne warunki umowy mające zastosowanie między stronami.
2. "Zleceniobiorca" - Sebastian Górecki prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą Zleceniobiorca Sebastian Górecki z siedzibą w Zabrze (41-800) przy ul. Turystyczna 5/6, NIP: 6482814967.
3. "Zleceniodawca" - podmiot, który zawarł ze Zleceniobiorcą Umowę Marketingową.
4. "Strony" - podmioty, które zawarły Umowę Marketingową.
21. "Budżet" - kwota, jaką Zleceniodawca chce przeznaczyć na działanie marketingowe w danym okresie.
22. "Opłata Optymalizacyjna" - miesięczna opłata za świadczenie przez Zleceniobiorca na rzecz Zleceniodawcy usług marketingowych, osobna dla każdej usługi, płatna z góry przed rozpoczęciem świadczenia usługi w każdym kolejnym miesiącu współpracy.

§2 Postanowienia Ogólne

1. Do Umowy Marketingowej zawartej między Zleceniobiorca a Zleceniodawca mają zastosowanie postanowienia Umowy Marketingowej oraz niniejsze OWU. W przypadku rozbieżności pomiędzy OWU oraz treścią Umowy Marketingowej, w pierwszej kolejności zastosowanie mają warunki Umowy Marketingowej.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniobiorca będzie przysługiwało prawo odstąpienia od zawartej Umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym najpóźniej miało dojść do wpłacenia przez Zleceniodawcę pierwszej, naliczonej za pełen miesiąc kalendarzowy współpracy, opłaty optymalizacyjnej i/lub kwoty budżetu. W razie wykonania prawa odstąpienia, Umowa będzie traktowana jako niezawarta.

§3 Świadczenie Usług

1. Zleceniobiorca, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa, zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy wybranych i wskazanych w Umowie Marketingowej usług marketingowych.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorca, w terminie najpóźniej 7 dni od dnia podpisania Umowy, wszelkie materiały oraz informacje niezbędne do prowadzenia usług marketingowych, w szczególności takie jak logotyp, zdjęcia, dostępy, jeżeli Zleceniodawca takie posiada. O wymaganym zakresie materiałów oraz informacji Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Zleceniobiorca, w ramach łączącego Strony stosunku prawnego, zobowiązuje się rozpocząć świadczenie usług, o których mowa w § 3. pkt 1, z zastrzeżeniem § 3. pkt 5, w terminie do 7 dni od dnia, w którym Zleceniodawca przekazał Zleceniobiorca wszystkie potrzebne dane i materiały, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Zleceniobiorca poinformuje niezwłocznie Zleceniodawcę drogą mailową po zaistnieniu okoliczności opóźniającej rozpoczęcie świadczenia usług.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przestrzegać warunków zawartych w OWU uzupełnionych przez indywidualne warunki zawarte w Umowie.
5. Strony indywidualnie ustalają, w drodze korespondencji mailowej za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie, datę rozpoczęcia świadczenia usług przez Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się i ma prawo do wykonywania usług marketingowych w dowolny sposób, przy wykorzystaniu swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
7. Zleceniodawca ma prawo zgłaszać swoje uwagi i sugestie co do sposobu wykonywania usług marketingowych, jednak nie są one wiążące dla Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca ma prawo i możliwość śledzenia na bieżąco efektów prowadzenia usług marketingowych.
9. W przypadku gdy Strony w Umowie umówią się na świadczenie przez Zleceniobiorcę określonych usług marketingowych, świadczenie usług marketingowych innego rodzaju nie wymaga zawarcia odrębnej umowy lub aneksu, a odbywa się na wyraźne życzenie Zleceniodawcy wyrażone za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej z i na adres e-mail wskazany w Umowie (tj. przy zachowaniu formy dokumentowej).

§4 Pozycjonowanie (SEO)

1. Celem usługi jest uzyskanie przez stronę internetową, do której kieruje domena internetowa wskazana w Umowie, pozycji od 1 do 10 w wynikach wyszukiwania wyszukiwarki internetowej Google.pl, poprzez wpisanie w polu zapytań wyszukiwarki internetowej słów kluczowych, które szczegółowo zostaną określone w korespondencji e-mail prowadzonej przez Strony za pośrednictwem adresów e-mail wskazanych w Umowie w terminie nie później niż 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zleceniobiorca przeanalizuje na własne potrzeby stronę internetową Zleceniodawcy.

3. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Zleceniobiorca modyfikuje kod serwisu i optymalizuje go pod kątem oprogramowania robotów wyszukiwarki internetowej Google.pl.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorca aktualny dostęp do serwera FTP lub SFTP lub SCA, a także, jeśli istnieje, do CMS strony internetowej.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do niepodejmowania żadnych działań, które mogą negatywnie wpłynąć na usługę świadczoną przez Zleceniobiorca. Wszelkie zmiany dotyczące strony www Zleceniodawcy powinny być konsultowane z Zleceniobiorca.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniobiorca o zamiarze dokonania jakiegokolwiek zmiany lub działań dotyczących pozycjonowanej strony.
7. W przypadku zakończenia współpracy między Stronami, Zleceniobiorca jest uprawniony do zaniechania działań optymalizacyjnych i ewentualnie wycofania zmian, które wprowadził, w terminie najpóźniej 7 dni od dnia zakończenia współpracy. W takim przypadku Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za potencjalny spadek pozycji w wyszukiwarce Google umówionych przez Strony słów kluczowych.
8. W trakcie trwania usługi Pozycjonowania sugeruje się, aby Zleceniodawca unikała edytowania wyglądu i treści strony WWW.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie pozycjonował stronę zgodnie z dobrymi praktykami pozycjonowania. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że o pozycji, na której wyświetlana jest strona Zleceniodawcy, decyduje ostatecznie wyszukiwarka internetowa Google.pl. Zleceniodawca akceptuje fakt, że wyszukiwarka może nagle zmienić pozycję, na której wyświetlana jest strona Zleceniodawcy lub nawet usunąć z listy wyszukiwań.
11. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do indywidualnej wyceny usługi pozycjonowania, w zależności od konkurencyjności ustalonych przez Strony słów kluczowych.
12. Zleceniodawca oświadcza, że podczas obowiązywania niniejszej umowy:
 - a. nie posiada innej strony internetowej o podobnej zawartości graficznej i tekstowej jak strona internetowa, której dotyczy usługa pozycjonowania;
 - b. nie będzie stosował w stronie internetowej automatycznego przekierowania do innego serwisu;
 - c. w przypadku przebudowy strony internetowej, powiadomi o tym fakcie Zleceniobiorca z 14-dniowym wyprzedzeniem przed umieszczeniem na serwerze wersji przebudowanej strony.
13. W zakres usługi Pozycjonowanie wchodzi:
 - a. przygotowywanie statystyk i raportów po przeprowadzeniu kampanii,
 - b. marketing w wyszukiwarce Google,
 - c. optymalizacja treści na stronie,

§5 Ads

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia kampanii reklamowej w Internecie dla strony internetowej Zleceniodawcy za pośrednictwem narzędzia Google Ads.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia pełnego dostępu administracyjnego do Google Analytics oraz, na prośbę Zleceniobiorcy, niezbędnych dostępu w celu podpięcia kodu remarketingowego.

4. Usługa Ads występuje w 5 wariantach:

- a. Reklama Lokalna,
- b. Linki sponsorowane,
- c. Reklama Banerowa,
- d. Reklama Video,
- e. Meta Ads,

5. W zakres wariantu Reklama Lokalna wchodzi:

- a. przygotowywanie raportów oraz statystyk kampanii,
- b. marketing w mapach Google,
- c. reklama zgodna z geolokalizacją, ukierunkowana na wizyty lokalne,

6. W zakres wariantu Linki sponsorowane wchodzi:

- a. przygotowywanie raportów oraz statystyk kampanii,
- b. marketing w wynikach Google,
- c. reklama na słowa kluczowe.

7. W zakres wariantu Reklama Banerowa wchodzi:

- a. przygotowywanie raportów oraz statystyk kampanii,
- b. graficzna reklama remarketingowa,

8. W zakres wariantu Reklama Video wchodzi:

- a. przygotowywanie raportów oraz statystyk kampanii,
- b. marketing na Youtube polegający na reklamie video,
- c. reklama remarketingowa.

9. W zakres wariantu Meta Ads wchodzi:

- a. przygotowywanie raportów oraz statystyki kampanii,
- b. marketing na platformie Facebook lub Instagram

§6 Prowadzenie wizytówki Google

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia pełnego dostępu administracyjnego do Wizytówki.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się tworzyć dla Zleceniodawcy, w skali miesiąca, 2-4 wpisy w Wizytówce. Strony mogą się indywidualnie umówić co do ilości wpisów, z zastrzeżeniem, że ilość ta jest zależna od możliwości Zleceniobiorcy.

3. W zakres usługi Wizytówki wchodzi:

- a. optymalizacja wizytówki,
- b. wypełnienie etykiet,
- c. przygotowywanie statystyki z kampanii,
- d. dodawanie wpisów w Wizytówce,
- e. dodawanie zdjęć,

4. Zleceniodawca może śledzić ruch oraz wyświetlenia za pomocą automatycznie wysyłanych przez Google raportów na adres e-mail przypięty do danej Wizytówki.

§7 Prowadzenie profilu na Facebook lub Instagram

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się i ma prawo do prowadzenia usługi reklamowej na Social Mediach Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorca pełnego dostępu administracyjnego do fanpage'a Zleceniodawcy na Social Mediach.
4. W zakres usługi Social Media wchodzi:
 - a. aktualizacja oraz audyt fanpage'a Zleceniodawcy,
 - b. przygotowywanie oraz publikowanie postów w ilości ustalonej przez Strony w drodze korespondencji mailowej.
 - c. przygotowanie oraz opublikowanie grafiki w tle,
 - d. mentoring specjalisty do spraw marketingu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć informacje o przewidywanych oraz uzyskanych wynikach przeprowadzenia usługi reklamowej wraz w dostarczonym harmonogramie postów za dany miesiąc.

§8 Wynagrodzenie

1. Zleceniodawca zapłaci z góry wynagrodzenie Zleceniobiorcy, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zleceniobiorca ma prawo powstrzymać się z wykonaniem umowy do dnia otrzymania wynagrodzenia. W ramach wynagrodzenia oraz płatności za usługi, Zleceniodawca opłaci na rzecz Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem postanowień i zakresu łączącej Strony Umowy:
 - a. opłatę optymalizacyjną za każdą z usług osobno, zgodnie z cennikiem wskazanym w Umowie
 - b. budżet, ustalany dla każdej z usług osobno;
 - b. wszelkie koszty windykacyjne;
 - b. inne dodatkowe koszty, które zostały uzgodnione między Stronami, związane z wykonaniem usług marketingowych;
 - d. wszelkie odsetki naliczane od faktur nieopłaconych w terminie; oraz
 - e. wszelkie koszty administracyjne i inne koszty korzystania z usług, które Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy.
3. Należności wynikające z punktu powyżej, a także z Umowy, określane będą na fakturach, które wystawi Zleceniobiorca.
4. Jeżeli Zleceniodawca zdecyduje się rozpocząć korzystanie z usług z datą inną niż pierwszy dzień wskazanego miesiąca, to opłata optymalizacyjna za pierwszy miesiąc zostanie naliczone proporcjonalnie do czasu, w którym usługa była świadczona.
5. Zleceniodawca może w trakcie trwania usługi zmienić wysokość budżetu miesięcznego.

6. Wszelkie ustalenia dotyczące wysokości budżetu Strony ustalają indywidualnie w drodze korespondencji mailowej przy wykorzystaniu adresów mailowych wskazanych w Umowie Marketingowej.
7. Zleceniodawca oświadcza, że ma świadomość tego, iż wysokość budżetu oraz skuteczność kampanii są uzależnione od wielu zmiennych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaproponowania, zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym, odpowiednią wysokość budżetu dla danego Lokalu.
8. Niewykorzystane środki budżetu reklamowego kumulują się i mogą być wykorzystane w kolejnym miesiącu.
9. Brak zapewnienia środków na budżet reklamowy lub jego wyczerpanie się w trakcie miesiąca, nie zwalnia Zleceniodawcy z zapłacenia Zleceniobiorca wynagrodzenia zgodnie z pkt 1 powyżej, z uwzględnieniem postanowień Umowy Marketingowej.
10. W przypadku usługi Ads, intensywność zużycia budżetu zależy będzie w szczególności od ilości osób odwiedzających stronę WWW Zleceniodawcy, atrakcyjności reklamowanych treści, działań konkurencji.
11. W razie powzięcia przez Zleceniobiorca informacji, że budżet Zleceniodawcy uległ wyczerpaniu, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę.
12. Zleceniodawca wyraża zgodę oraz upoważnia Zleceniobiorca do wystawienia faktur VAT, wynikających z niniejszych OWU oraz Umowy, bez swojego podpisu, jako odbiorcy faktury VAT.
13. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorca za świadczone usługi zgodnie z OWU oraz Umową na podstawie faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorca, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
14. Czas trwania umowy określa umowa marketingowa zawarta pomiędzy stronami.
15. Rozwiązanie Umowy Marketingowej nie powoduje rozwiązania innych umów łączących Strony.
16. Zleceniobiorca, z ważnych dla siebie powodów, może wypowiedzieć Umowę Marketingową za 7-dniowym terminem wypowiedzenia. Wypowiedzenie poszczególnych usług marketingowych odnosi skutek tylko w ramach złożonego wypowiedzenia.
17. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieopłacenia przez Zleceniodawcę w terminie wystawionej faktury;
 - b. istotnego naruszenia niniejszych OWU oraz postanowień Umowy łączącej Strony;
 - c. postępowania Zleceniodawcy, które godzi w dobre imię oraz odbiór społeczny Zleceniobiorca.

§ 13. Prawa Autorskie.

1. Wszelkie powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Marketingowej Utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., (tj. Dz.

U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. Zm.), w szczególności znaki graficzno-słowne Zleceniobiorcy, treści elementów graficznych oraz teksty i materiały reklamowe, w szczególności takie jak posty tworzone przez Zleceniobiorcę w ramach Umowy, treści kampanii, wpisy informacyjne w ramach umowy o świadczenie usługi reklamowej w Wizytówce, tworzone przez Zleceniobiorcę, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych i osobistych lub innych praw przysługujących Zleceniobiorcy i podlegają ochronie prawnej. Ich wykorzystywanie, rozpowszechnianie, opracowywanie lub zwielokrotnianie może odbywać się wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniobiorca, chyba że postanowienia niniejszych OWU oraz łączącej Strony Umowy stanowią inaczej.

2. Strony Umowy mają prawo do wykorzystywania nawzajem swojego logo, tekstów i materiałów reklamowych na czas trwania zawartej przez Strony Umowy.

3. Logo, teksty i materiały reklamowe Zleceniobiorcy mogą być wykorzystywane jedynie na określone potrzeby, ściśle związane z przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.

4. Zleceniodawca ma prawo korzystać z logo, tekstów oraz materiałów reklamowych na wskazanych polach eksploatacji:

a. wytwarzanie egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową;

b. utrwalenie (trwale lub czasowe), utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, zapisu

cyfrowego, w pamięci komputera lub na jakichkolwiek urządzeniach lub nośnikach danych;

c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnienie

utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie określonym;

d. wykorzystanie w działaniach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, które są związane z niniejszą Umową, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego oraz interaktywnego, niezależnie od postaci, formy i pola eksploatacji, w tym w reklamie typu ATL (above-the-line) z wykorzystaniem medialnych środków oddziaływania (np. internet)

oraz BTL (below-the-line) z wykorzystaniem poza medialnych środków oddziaływania (np. POSy, banery, ulotki, itp.).

5. Zleceniodawca ma prawo do korzystania z logo, tekstów oraz materiałów promocyjnych Zleceniobiorca wyłącznie w całości, nie ma prawa ingerowania w strukturę utworu, dokonywania opracowań adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych.

6. Zleceniodawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszelkich materiałów udostępnionych lub wskazanych do wykorzystania przez Zleceniobiorca do celów realizacji postanowień niniejszych OWU oraz Umowy. Posiadane przez Zleceniodawcę prawa autorskie nie są obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz nie będą stanowiły przedmiotu zobowiązania wobec osób trzecich.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za efekty działania siły wyższej, awarii serwera wykorzystywanego przez Zleceniobiorcę, błędów w funkcjonowaniu serwisów Instagram, Facebook, Google lub wystąpienia nieumyślnych błędów.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za treści oraz materiały reklamowe, które zostały wyświetlone w drodze sugestii Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, jeśli Zleceniodawca poda nieprawdziwe dane lub materiały reklamowe oraz treści, które naruszają prawa osób trzecich.
4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępniane przez siebie informacje oraz treści objęte prawem autorskim, prawem własności intelektualnej oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W szczególności Zleceniodawca oświadcza, że udostępnione przez nią utwory, znaki towarowe lub ujawniające dane osobowe nie są obciążone roszczeniami osób trzecich, są wolne od wad prawnych oraz posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego zgody i uprawnienia.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za efekty działań marketingowych, które nie są w pełni zależne od działań Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za efekty działań marketingowych, jeżeli Zleceniodawca nie zastosuje się do postanowień niniejszych OWU oraz łączącej Strony Umowy.

§15 RODO

1. Administratorem danych Zleceniodawcy jest Sebastian Górecki prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą Zleceniobiorca Sebastian Górecki z siedzibą w Zabrze (41-800) przy ul. Turystyczna 5/6, NIP: 6482814967.
2. Dane osobowe Zleceniodawcy podane za pośrednictwem świadczonej usługi będą przetwarzane do celu:
 - a. realizacja umowy - w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (art. 6 § 1 lit. b RODO) - przez okres współpracy.
 - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy zawartej między Stronami, w tym realizacji płatności - w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 § 1 lit. b RODO) - przez okres współpracy.
 - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń - w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wiarytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o komornikach sądowych (art. 6 § 1 lit. c RODO) - przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
 - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości - w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy o rachunkowości (art. 6 § 1 lit. c RODO) - przez okres 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie.

e. realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych Ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 § 1 lit. c RODO) - przez okres 5 lat od końca roku podatkowego.

f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust.1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

3. Administrator udostępnia dane osobowe Zleceniodawcy w następujących przypadkach:

a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym, innym organom państwowym;

b. operatorom pocztowym, firmom kurierskim.

c. Ponadto dane osobowe Zleceniodawcy mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:

i. usług marketingowych;

ii. usług księgowych; obsługi poczty tradycyjnej;

iii. usług prawnych i doradczych.

4. [Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

a. dostępu – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

b. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

c. do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

d. do usunięcia danych – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

e. do ograniczenia przetwarzania – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający

Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

iii. Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

v. do przenoszenia danych – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła Administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

vi. do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów Administratora, Administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

f. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

5. [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych]

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

a. listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

b. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

c. telefonicznie: (22) 531 03 00.

6. [Inspektor ochrony danych]

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych administratora:

a. e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: privacy@Zleceniobiorca.com;

b. na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

§17. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniobiorca może jednostronnie zmienić niniejsze OWU i opublikować je w zmienionej wersji na swojej stronie internetowej. Na wniosek złożony drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie, Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy egzemplarz OWU w formie elektronicznej. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ogłoszenia zmian OWU na tydzień przed ich wejściem w życie. Zmiany nie zaczną obowiązywać w stosunku do danej Zleceniodawcy, jeżeli zawiadomi ona Zleceniobiorca w terminie tygodnia od dnia powzięcia informacji o zmianach, że nie akceptuje wprowadzanych zmian. W takim przypadku Zleceniobiorca może zakończyć świadczenie Usług na rzecz Zleceniodawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia. Dla zakończenia świadczenia Usług w trybie wskazanym powyżej wystarczającą jest forma dokumentowa poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w Umowie.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zleceniobiorca o wszystkich zmianach adresowych oraz prawnych dotyczących prowadzonej działalności. Wszystkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca zobowiązana jest przesłać za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany w Umowie.

3. W przypadku sporu powstałego na tle wykonywania Umowy, Strony postanawiają, iż właściwym wyłącznie sądem powszechnym jest sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorca.

4. Strony ustalają, iż zmiany w zakresie §8, który dookreślony został w Umowie zawartej przez Strony, mogą być dokonane poprzez zawiadomienie w formie dokumentowej Zleceniodawcy o nowych warunkach finansowych na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę w Umowie, z kolei Zleceniodawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia może od Umowy odstąpić w formie dokumentowej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazany adres e-mail w Umowie. Strony wspólnie postanawiają, iż brak wypowiedzenia Umowy we wskazanym terminie równoznaczny jest z zaakceptowaniem zmian Umowy, bez składania dodatkowych oświadczeń, poprzez tzw. przemilczenie.

5. Strony ustalają, że zawarcie Umowy i ewentualne jej zmiany, mogą być dokonywane pod rygorem nieważności w formie dokumentowej za pośrednictwem korespondencji e-mail.